

入札についての注意事項

蓮田白岡衛生組合

- 1 一般競争入札参加資格確認通知書の到着確認について
通知が届きましたら、速やかに通知が届いたことを庶務課契約検査担当までご連絡ください。
- 2 入札参加者について
入札会場には1業者1名のみ入ることができます。複数人は入れません。
代表者自ら入札に参加する場合は、名刺をご持参ください。
また、代理人の方が出席される場合は委任状に必要事項を記入し、代表者、代理人の印鑑を押印したものをご持参ください。
※ 代表者の印鑑及び代理人の押印されていない場合は、入札に参加できませんのでご注意ください。
- 3 入札書の記入方法について
入札書は zip ファイル内にある書式を使用してください。他の書式を用いた場合は無効となりますので注意してください。
入札書には、消費税抜きの金額をご記入ください。
また、予定価格に達しない場合は、再度入札を2回まで執行しますので、入札書は3部ご持参ください。
※ 入札保証金が必要な場合は入札保証金の金額もご記入ください。
※ 注意【記入漏れ・間違いの例】
 - 入札書右上の「第 回」に入札回数の記載が無い。
 - 入札金額の先頭に「¥」マークが無い。
 - 入札書・入札金額見積内訳書・封筒に記載する件名・履行場所が誤っている。
- 4 入札が無効になる場合について
入札参加者心得第13条に該当する入札は無効となります。
- 5 入札書の投函方法について
封筒作成方法を参考に、1回目の入札時は、入札書のほかに入札金額見積内訳書を同封し、入札箱に投函してください。
また、2回目以降については、入札書のみを投函となります。
なお、入札金額見積内訳書の投函が不要の場合は、入札書のみを投函してください。

6 入札当日の受付について

入札開始前に入札参加者の確認の手続きを行います。入札会場へは10分前を目安に入場してください。待合室はございませんので車等で待機していただくようお願いします。

7 入札の辞退について

入札執行前に入札参加を辞退する場合は、入札辞退届を提出してください。

入札執行中に入札参加を辞退する場合は、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を投函してください。

辞退届は zip ファイル内に同封されている書式を使用してください。

辞退届又は辞退と記入した入札書の提出がなされない場合は、失格となります。

8 契約保証金の納入について

契約保証金が必要な契約について、落札決定通知が到着した日から7日以内（土、日、祝日を除く）に契約保証金取扱基準に記載されている方法で納入してください。

なお、上記期間内に当組合が指定する埼玉りそな銀行の口座への入金を確認されなかった場合は、当該入札における落札の効力を失うことになりますのでご注意ください。

11 現場確認について

現場説明会は実施しません。

12 ダウンロードした入札関連書類について

本入札に関する書類データは入札終了後に削除していただきますようお願いします。
別案件への転用等を行わないようにしてください。

担当	庶務課	契約検査担当	小熊・福田
	TEL	048	(766) 3738
	FAX	048	(766) 0659